



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

**EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025
REGISTRO de PREÇOS**

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico para atendimento das diversas secretarias do Município de Itamaraju/Bahia.

PREÂMBULO

1. Regência legal:

Esta licitação obedecerá às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, do Decreto Municipal nº 061 de 30 de março de 2023, e dos correspondentes decretos regulamentadores e respectivas alterações, bem como à legislação específica pertinente ao objeto licitado.

2. Processo administrativo:

000490/2025

3. Órgão/entidade e setor:

Secretaria Municipal de Finanças
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda
Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural
Secretaria Municipal de Saúde

4. Modalidade/número de ordem:

Pregão Eletrônico SRP n.º 042/2025

5. Procedimento e do Julgamento das Propostas

O Critério de Julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE** e o Modo de Disputa será **DISPUTA ABERTA**.

6. Objeto da licitação:

Pregão Eletrônico SRP n.º 042/2025 - fls. 1/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico para atendimento das diversas secretarias do Município de Itamaraju/Bahia.

7. Regime de execução/fornecimento

Aquisição em regime Parcelado

8. Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e do contrato:

8.1. O(s) beneficiário(s) do registro será(ão) convocado(s) para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, prorrogável por igual período.

8.2. O prazo para assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será de 05(cinco) dias corridos, contado da convocação, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

09. Local e data do recebimento das propostas e início dos trabalhos:

Endereço eletrônico: O Pregão será realizado em sessão pública *on line* por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site www.licitanet.com.br, constante da página eletrônica do LICITANET – Licitações Eletrônicas: <https://portal.licitanet.com.br>

Início de acolhimento das propostas: **13/06/2025, às 08h00min.**

Início da sessão da disputa dos lances: **04/07/2025 às 08h30min.**

Tempo de disputa de cada lote: 10 (dez) minutos, mais o tempo aleatório do sistema.

Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

10. Exame prévio da minuta e aprovação da assessoria jurídica:

Declaro que a fase interna deste procedimento foi examinada pelo órgão legal de assessoramento jurídico, conforme o Parecer nº 390/2025 de 11/06/2025.

11. Informações e esclarecimentos adicionais:

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser obtidos no portal www.itamaraju.ba.gov.br ou solicitados ao responsável pela expedição do instrumento convocatório.

12. Responsável pela expedição do convocatório:

Pregoeiro(a) responsável: Lethicia Paixão Santana, designada pela Portaria nº 083 de 14 de maio de 2025 e Equipe de Apoio.

13. Integram o presente Edital:

a) Termo de Referência - Anexo I;

b) Modelo Proposta de Preços – Anexo II

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 2/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

- c)** Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo III
- d)** Modelo de Declaração de Enquadramento (Lei Complementar n.º 123/06) - Anexo IV
- e)** Modelo de Declaração quanto à Regularidade Fiscal (Lei Complementar 123/06) - Anexo V
- f)** Modelo de Comprovação de Aptidão de Desempenho - Anexo VI
- g)** Modelo de Declaração de Requisitos da Habilitação- Anexo VII
- h)** Modelo de Declaração de Inexistência de Menor - Anexo VIII
- i)** Modelo de Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social – Anexo IX
- j)** Modelo de Declaração de Ausência de Vínculo com a Administração Pública – Anexo X
- k)** Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo XI
- l)** Minuta de Contrato - Anexo XII.

Itamaraju (BA), 11 de junho de 2025

Naedson de Araújo Gonçalves
Secretário Municipal de Finanças

Luiza Moitinho Cachoeira Brito
Secretária Municipal de Administração

Roberlan Alves dos Santos
Secretário Municipal de Educação

Jaqueline Ribeiro Almeida
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Selmides Sousa Pereira
Secretário Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação

Gustavo Silva Souto
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Eurico Aguinaldo Souza Batalha
Secretário Municipal de Esporte e Cultura

Pregão Eletrônico SRP n° 042/2025 - fls. 3/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

José Ferreira Filho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda

Ivan Favarato Filho
Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Robel Souza Reis
Secretário Municipal de Saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

1 - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta Licitação o Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico para atendimento das diversas secretarias do Município de Itamaraju/Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular na página eletrônica do LICITANET – Licitações Eletrônicas: <https://portal.licitanet.com.br>

2.2. O cadastramento do licitante junto à Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

- 2.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.6.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.6.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.6.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 2.7.** O impedimento de que trata o item 2.6.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2. e 2.5.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10.** O disposto nos itens 2.6.2. e 2.6.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

- 2.12.** A vedação de que trata o item 2.6.9. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 2.13.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3 - CREDENCIAMENTO E ACESSO AO SISTEMA LICITANET

3.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://portal.licitanet.com.br>

3.1.1. Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

3.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://portal.licitanet.com.br>

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

3.2. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Itamaraju/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

3.2.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

3.5. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

provedor do sistema ou do Município de Itamaraju/BA por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.7. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://portal.licitanet.com.br>

3.8. O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

3.8.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo deste Edital

4 – DO CADASTRO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO SISTEMA ELETRÔNICO
--

4.1. Os(As) licitante(s) encaminharão, EXCLUSIVAMENTE por meio do Sistema Eletrônico (<https://portal.licitanet.com.br>), proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme for o caso), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer ao modelo do Anexo deste Edital.

4.1.1. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

4.2. Como requisito para a apresentação da proposta, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

4.2.1. o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

4.2.2. a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

4.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.4. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

4.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.3.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.4. A falsidade da declaração de que trata o item 4.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances

4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.7. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes no Termo de Referência, em consonância com o modelo constante do Anexo II - Modelo de Proposta de Preços, expressando os valores em moeda nacional, **em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.**

4.7.1. A Proposta de Preços deverá ter indicação e descrição de forma detalhada das características do objeto da presente licitação, de acordo com as especificações do Edital e seus Anexos, constando ainda a marca ofertada para cada item, devendo ser formulada e enviada exclusivamente por meio do Sistema eletrônico.

4.8. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal do fornecedor, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pelo Fornecedor.

4.9. Os preços cotados deverão ser aqueles da data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista. A inclusão de qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas, está proibido.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

4.10. O prazo de validade da proposta de preços é de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua abertura, facultando, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

4.11. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

4.12. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas. A proponente que assim o fizer, será desclassificada.

4.13. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aquelas que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do presente instrumento convocatório.

4.13.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

4.14. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.15. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

4.16. As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo assinalar sua situação no campo correspondente no Anexo V.

4.17. À luz do artigo 58, “caput” da Lei nº 14.133/21, a garantia da proposta, neste presente edital, será exigida. Deverá ser apresentada no momento do cadastramento da proposta inicial no sistema, **acompanhada do comprovante de pagamento**, devendo ser analisada pela pregoeira antes do início da fase de disputa. A não apresentação do seguro garantia resultará na desclassificação da proposta em licitações públicas, de acordo com a Lei 14.133/2021.

4.17.1. A Garantia de Proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o §1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

4.17.2. A licitante deverá prestar garantia de proposta de 1% (um por cento) do valor estimado da licitação, conforme art. 58, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.17.3. No caso da garantia ser em moeda corrente, o depósito deverá ser na conta da Prefeitura de Itamaraju, Banco do Brasil, Agência 2159-8, C/C 43.963-0. Em nenhuma hipótese a Prefeitura receberá a garantia em espécie.

4.17.3.1. No caso da caução em dinheiro, a licitante deverá apresentar juntamente com os documentos de habilitação, o comprovante do Depósito efetuado, sendo que no momento da sessão a Comissão de Licitação fará diligência junto a Secretaria Municipal de Finanças, para a confirmação do crédito na conta corrente informada.

4.17.4. Caso a modalidade de garantia recaia em títulos da dívida pública, o título acompanhado dos documentos descritos no subitem abaixo, devem ser apresentados via sistema. Os títulos da dívida pública devem estar acompanhados, obrigatoriamente, de documento emitido pela SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL que atestará a sua validade, exequibilidade e avaliação de resgate atual, e das seguintes comprovações:

a) Origem/aquisição mediante documento respectivo e lançamento contábil por meio de registro no balanço patrimonial da licitante.

b) Apresentar documento, emitido por entidade ou organismo oficial, dotado de fé pública, demonstrando a correção atualizada monetariamente do título (realizada até seis meses anteriores a data marcada para apresentação da dita garantia), conforme parâmetros definidos pelo Ministério da Fazenda.

c) Serão aceitos apenas e tão somente títulos com vencimentos passíveis de resgate incontestável sob nenhum aspecto, até a data correspondente ao prazo de validade da proposta de preços.

d) Presumem-se como autênticos os títulos oferecidos pela licitante, reservando-se a Prefeitura Municipal de Itamaraju o direito de averiguar a sua autenticidade.

4.17.5. Caso a modalidade de garantia escolhida seja a fiança bancária, o licitante entregará o documento fornecido pela instituição bancária que a concede, do qual deverá obrigatoriamente, constar:

a) Beneficiário: Prefeitura Municipal de Itamaraju.

b) Objeto: Garantia da participação na PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025.

c) Valor: 1% (um por cento) do valor estimado da licitação.

d) Prazo de validade: mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.

4.17.6. Caso a modalidade de garantia seja seguro-garantia, o licitante deverá fazer a comprovação da apólice ou de documento hábil expedido pela seguradora, acompanhado do comprovante de pagamento, cuja vigência será de, no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

4.17.7. A Garantia de Proposta estará disponível para retirada pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

4.17.8. Implicará execução do valor integral da Garantia de Proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES
--

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado no edital, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.3.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

5.3.2. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor/maior desconto já registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.3.3. O envio de lances poderá, conforme o edital, serem adotados os seguintes modos de disputa:

I - Aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital de licitação;

II - Aberto e fechado: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital de licitação.

III - Fechado e aberto: serão classificados para a etapa da disputa aberta, com a apresentação de lances públicos e sucessivos, o licitante que apresentou a proposta de menor preço ou maior percentual desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério de julgamento adotado.

5.4. No modo de **DISPUTA ABERTO**, a etapa de envio de lances durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

5.4.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.4.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida acima, a etapa será encerrada automaticamente.

5.5. No modo de **DISPUTA ABERTO E FECHADO**, a etapa de envio de lances terá duração de **15 (quinze) minutos**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

- 5.5.1.** Encerrado o prazo previsto acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 5.5.2.** Após a etapa de que trata acima, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.5.3.** O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.5.4.** Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o 5.5.2., os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 5.6.** No modo de **DISPUTA FECHADO E ABERTO**, somente serão classificados automaticamente pelo sistema, para a etapa da disputa aberta, com a apresentação de lances, o licitante que apresentou a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério de julgamento adotado.
- 5.6.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no caput, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.6.2.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.
- 5.6.3.** Após o reinício previsto no item anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.
- 5.6.4.** Encerrada a etapa de que trata o § 3º, o sistema ordenará e divulgará os lances.
- 5.7.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.9.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.10.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

5.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.11.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.12. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.12.1. Finalizada a etapa de lances, será aberto o tempo de 10 (dez) minutos para o detentor de melhor oferta para negociação de melhor proposta.

5.12.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.12.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.13. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.14. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.13. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

6 - DO ENVIO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
--

6.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.

6.2. A licitante provisoriamente vencedora (arrematante) deverá enviar a proposta escrita por meio do sistema eletrônico, no prazo de **2 (duas) horas** subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema, prorrogável por igual período, por solicitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

justificada da licitante ou de ofício pelo(a) Pregoeiro(a) quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

6.3. O conteúdo da Proposta de Preços Escrita deverá dispor:

- a)** Preço unitário correspondente ao lance vencedor e total do item (preço unitário x quantidade), expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais;
- b)** Apresentar a marca do produto ofertado;
- c)** A proposta de preços deverá conter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas das licitantes convocadas para sua apresentação, após a fase de envio de lances.

6.5. O(a) pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.6. As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

6.6.1. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

6.7. Será desclassificada a proposta que:

- 6.7.1.** conter vícios insanáveis;
- 6.7.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. Erros no preenchimento da planilha reformulada, não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro(a) através do sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.9. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade das propostas, o(a) Pregoeiro(a) verificará a documentação de habilitação das licitantes.

6.10. Caso haja a necessidade de realização de análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 15/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico, será estabelecido o prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado, conforme critérios estabelecidos no § 3º do art. 29 da IN nº 73 SEGES/ME de 30 de setembro de 2022.

6.11 Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira e a equipe de apoio, quando o substituir, poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.12. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.13. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7 - DOS “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”
--

7.1. Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

7.1.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

7.1.2. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente vencedora (arrematante), por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, no prazo de até **02 (duas) horas** subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

7.1.3. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet, sujeitos à consulta e aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

7.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.2.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

7.2.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas escritas.

7.2.3. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.2.4. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o(a) Pregoeiro(a) poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

7.3. O(a) Pregoeiro(a) poderá, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, exigir que a licitante apresente Nota Fiscal comprobatória do fornecimento indicado em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

7.4. Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

7.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a data em que for declarado vencedor, para regularização dos documentos.

7.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem 9.2.

7.6. Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem 7.2:

7.6.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

7.6.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

7.6.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

7.6.4. A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

7.7. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

7.7.1. Habilitação jurídica, comprovada mediante a apresentação:

a) de registro público, no caso de empresário individual.

b) em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 17/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.

c) no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.

d) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Alvará de Funcionamento.

7.7.2. Regularidade fiscal e Trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

b.1) A prova da inscrição a que se refere o item “b” será suprida com a apresentação das certidões a que se referem os itens “c” e “d”, respectivamente, se estas contiverem o número de inscrição da licitante.

c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS.

e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.

f) prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.7.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão comprovar esse enquadramento tributário, bem como indicar a existência ou não de restrição de regularidade fiscal, assinalando nos campos correspondentes no Anexo V.

7.7.2.2. A comprovação do enquadramento tributário da microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á mediante a apresentação de documentos fiscais nos quais conste registrada essa condição. O prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, conforme disciplina o §1º do art. 43 da lei complementar 123/2006, alterada pela LC 147/2014.

7.7.2.2.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

7.7.3. Qualificação Econômico-Financeira, comprovada através de:

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 18/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados/autenticados na Junta Comercial ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro.

a.1) Os documentos referidos no item 5.2.3., limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

a.2) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

a.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

a.4) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

b) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b.1) As certidões que não apresentarem expressamente data de validade, somente serão aceitas se emitidas no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos anteriores à data da realização desta licitação, contado da data constante na efetiva emissão ou pesquisa no respectivo órgão ou Cartório.

c) demonstração de patrimônio líquido no montante mínimo de 10% do valor a ser contratado, o qual será obtido com base na proposta final apresentada pela própria licitante, admitindo-se a sua atualização com base no INPC do IBGE.

7.7.4. Qualificação Técnica, comprovada através de:

a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, preferencialmente de acordo com o modelo constante do Anexo VI.

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 19/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

7.7.5. Documentações Complementares

- a)** Declaração de conhecimento dos requisitos da Habilitação para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, preferencialmente de acordo com o modelo constante do Anexo VII.
- b)** Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, conforme o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo constante em anexo.
- c)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.
- d)** Declaração de Ausência de Vínculo com a Administração Pública, conforme art. 14, Inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

7.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, em sede de diligência, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8 – DOS RECURSOS

8.1. A intenção de interpor recurso poderá ser promovida pelos licitantes, de forma IMEDIATA, via sistema provedor, APÓS O TÉRMINO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DO ATO DE HABILITAÇÃO OU INABILITAÇÃO. O sistema aceitará a intenção o licitante, inicialmente, nos **10 (dez) minutos imediatamente** posteriores ao julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão, ficando a Autoridade Competente autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarada vencedor.

8.1.1. Não serão conhecidas as manifestações de recurso efetuadas por meio diverso do aqui estabelecido (chat de mensagens, e-mail, carta, etc.).

8.2. Qualquer licitante poderá manifestar, no local determinado no sistema eletrônico, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro, com o registro da síntese das suas razões em ata, **sendo que a falta de manifestação imediata implicará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.**

8.3. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA PROVEDOR, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal.

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 20/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

8.4. Os demais licitante ficarão intimados para se desejarem, apresentar contrarrazões, EM IGUAL NÚMERO DE DIAS E NA MESMA FORMA, cujo prazo correrá a partir da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

9 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à empresa vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

9.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

9.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

10.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

10.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
--

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1. O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

12.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

12.2. Às microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06, que se sagrem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, para regularização da documentação, conforme disciplina o §1º do art. 43 da lei complementar 123/2006, alterada pela LC 147/2014).

12.3. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

12.4. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

12.5. Os atos de prorrogação, suspensão ou rescisão dos contratos administrativos sujeitar-se-ão às formalidades exigidas para a validade do contrato originário.

12.6. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

13 -DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. A execução, fiscalização e recebimento do objeto contratual obedecerá às disposições previstas na minuta da Ata de Registro de Preços ou contrato constantes do instrumento convocatório, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização não eximirá a Contratada da total responsabilidade pelas obrigações assumidas.

14 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão definidos conforme previsto no CAPÍTULO X - DOS PAGAMENTOS, da Lei nº 14.133/2021.

15 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1. O contrato poderá ser alterado, mediante justificação expressa, nas hipóteses previstas no CAPÍTULO VII - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DOS PREÇOS, da Lei nº 14.133/2021.

16 - DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

16.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

16.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

16.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

16.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice, mediante a aplicação do INPC/IBGE.

16.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

17 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

17.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

17.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

17.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

17.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

17.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

17.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

17.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

17.4.1. Por razão de interesse público;

17.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

17.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

18 – DAS PENALIDADES

18.1. Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de Licitar e contratar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.2. Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da lei 14.133/2021, assegurado ao contratado infrator o direito ao contraditório e ampla defesa.

18.3. Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao locador, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

a) Advertência, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (Inexecução parcial do Contrato);

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (Inexecução total do Contrato);

d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, V e VI, do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e no máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificadas nos incisos VIII, IX, X e XII da Lei 14.133/2021, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

19 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

19.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

19.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 26/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

- II** - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI** - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII** - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX** - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

19.3. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

19.4. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

19.5. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

19.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

20 – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

20.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 165, “d” da Lei nº 14.133/2021.

21 – DA IMPUGNAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

21.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da lei 14.133 de 2021.

21.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, exclusivamente pelo endereço LICITANET – Licitações Eletrônicas: <https://portal.licitanet.com.br>

21.3. Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

21.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no Sistema do Provedor, e vincularão os participantes e a Administração.

21.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimento serão enviadas via sistema.

21.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se houver impacto na formulação de propostas.

22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.2. O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.3. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

22.4. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico www.itamaraju.ba.gov.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço <https://portal.licitanet.com.br>.

22.5. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23 – DO FORO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

23.1. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Itamaraju, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Descritivo:

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico para atendimento das diversas secretarias do Município de Itamaraju/Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. Justificativa:

A presente solicitação visa à aquisição de material de gráfico com o objetivo de atender às demandas operacionais e administrativas das diversas secretarias do Município. Esses materiais são indispensáveis para a produção de documentos institucionais, comunicados oficiais, campanhas informativas, sinalizações internas, materiais educativos, eventos e demais atividades inerentes ao serviço público municipal.

CONSIDERANDO que a aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

CONSIDERANDO que a padronização e a qualidade na comunicação visual são essenciais para garantir eficiência, clareza e acessibilidade das informações prestadas à população, bem como para fortalecer a identidade institucional do Município. Ressalta-se ainda que o fornecimento contínuo desses materiais contribui para a melhoria do desempenho das equipes, otimizando os serviços prestados à comunidade.

Dessa forma, a aquisição é necessária para assegurar o pleno funcionamento das secretarias, mantendo a regularidade das ações administrativas e o cumprimento das obrigações legais e sociais do Município.

3. Especificações Para Elaboração Da Proposta De Preços:

3.1. Quanto ao modelo:

3.1.1. O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência, em consonância com a Planilha de Quantitativos e Proposta de Preços, expressando os valores em moeda nacional – Reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

3.1.2. A licitante deverá incluir juntamente com a **proposta de preço**, sob pena de desclassificação, os seguintes documentos:

- 1** - Descrição da proposta de preços;
- 2** - Declaração de elaboração independente de proposta;

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 30/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

3.1.3. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte interessadas na concessão de tratamento diferenciado assegurado pela Lei Complementar nº 123/2006, também deverá constar junto a proposta de preços a Declaração de Enquadramento (Lei Complementar nº 123/06) em consonância com o modelo do Anexo III.

3.2. Quanto ao Conteúdo da Proposta de Preço:

3.2.1. No valor da proposta deverão estar contempladas todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

3.2.2. A marca, o prazo de garantia, as características e, quando exigível, o modelo e a referência de cada um dos bens ofertados deverão ser informados na proposta.

3.2.3. A **MARCA** indicada será uma só para cada item, sem possibilidade de substituição por qualquer outra.

4. Especificações, características, quantitativos, cronograma/prazo de entrega e local de entrega:

LOTE 01- MATERIAL GRÁFICO				MÉDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	Abanadores, Diversas Campanhas, policromia, frente/verso, corte especial 20x30cm - Papel Triplex 300gr	Unid	500	R\$ 5,28	R\$ 2.640,00
2	Acompanhamento multidisciplinar (proposta terapêutica), 20x30cm, - AP 56gr - 100 Folhas	Bloco	20	R\$ 75,36	R\$ 1.507,20
3	Acompanhamento Psicossocial, 20x30cm, Frente e Verso - AP 56gr - 100 Folhas	Bloco	20	R\$ 75,36	R\$ 1.507,20
4	ACOMPANHAMENTO SALA DE PARTO - SMS - Tamanho 14x20cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 37,29	R\$ 3.729,00
5	ADESIVO ESTABELECIMENTO AUTORIZADO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) - SMS -Impresso em adesivo papel, 4x0, medindo 16cm x 24cm.	Unid	5000	R\$ 1,05	R\$ 5.250,00
6	ADESIVO ESTABELECIMENTO INTERDITADO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) - SMS -Impresso em adesivo papel, 4x0, medindo 16cm x 24cm.	Unid	5000	R\$ 1,05	R\$ 5.250,00
7	Adesivos 18 de Maio, dia de combate ao abuso e exploração sexual, 7x7cm, Redondo, Papel Adesivo	Unid	1.000	R\$ 0,54	R\$ 540,00
8	Adesivos 6x5cm, não etiquetar patrimônio, policromia - Papel Adesivo 85gr	Unid	250	R\$ 2,34	R\$ 585,00
9	Adesivos CREAS, 8x12cm - Papel Adesivo 85gr	Unid	500	R\$ 1,96	R\$ 980,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

10	AGENDA DE PLANEJAMENTO - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - Capa 32x45cm em Policromia Frente e Verso, Papel Triplex 300g, Miolo tamanho A4: com 153 folhas, 1 cor, AP 75gr, Impressão frente e verso, 07 folhas coloridas.	Unid	490	R\$ 150,73	R\$ 73.857,70
11	Agenda Escolar (Educação Infantil) , 14x20cm, Capa Colorida (AP180gr) - 180 Pag, Encadernação Espiral (AP56gr)	Unid	140	R\$ 118,43	R\$ 16.580,20
12	Agenda Pedagógica , Capa 32x45cm m Policromia só frente, Papel Triplex 300gr. Miolo tamanho A4: com 111 folhas, sendo 5 páginas 4x4, papel AP 75gr, Impressão frente e verso.	Unid	500	R\$ 106,59	R\$ 53.295,00
13	AGENDAMENTO DA 2ª DOSE DA VACINA HPV - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	30	R\$ 50,28	R\$ 1.508,40
14	Alvará de funcionamento - Papel AP 120gr - Tamanho 14x20cm, policromia, 1 via	Unid	1.500	R\$ 1,96	R\$ 2.940,00
15	ANÁLISE E EXAME FÍSICO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	80	R\$ 61,43	R\$ 4.914,40
16	ANAMNESE - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, AP 70, 1x0, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 32,33	R\$ 6.466,00
17	ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,04	R\$ 8.408,00
18	Atas Resultados Finais 20x30cm, frente/verso, 1 cor - AP90gr	Unid	1.500	R\$ 0,80	R\$ 1.200,00
19	ATENDIMENTO ANTIRABICO HUMANO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 70 - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 71,62	R\$ 3.581,00
20	ATESTADO - SMS - Tamanho 21cm x 14cm, AP 56gr, 1x0, Bloco com 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 20,48	R\$ 4.096,00
21	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - SMS - Tamanho 21cm x 14cm, AP 56gr, 1x0, Bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 44,16	R\$ 4.416,00
22	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - SMS - Tamanho 21cm x 14cm, AP 56gr, 1x0, Bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 25,86	R\$ 2.586,00
23	Auto de infração , 20x30, 3 vias, carbonado - AP 56gr - 50 jogos por bloco	Bloco	150	R\$ 96,90	R\$ 14.535,00
24	Auto de notificação , 20x30, 3 vias, carbonado - AP 56gr - 50 jogos por bloco	Bloco	200	R\$ 86,13	R\$ 17.226,00
25	Autorização - Papel AP75gr - Tamanho 21x29,7cm, 3 vias, Carbonado, Numerico	Bloco	30	R\$ 113,31	R\$ 3.399,30
26	AVALIAÇÃO DE ILEGIBILIDADE E ADMISSÃO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 71,62	R\$ 3.581,00
27	AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES NEURAIAS E COMPLICAÇÕES - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 85,94	R\$ 1.718,80
28	BALANÇO HÍDRICO DIÁRIO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 32/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

29	Bloco de anotações " TEMA LIVRE A ESCOLHER PELA SECRETARIA", Tamanho 10x15cm, Impressão capa colorida em papel duplex 300grm com miolo 50fls interna 1 cor.	Bloco	300	R\$ 12,92	R\$ 3.876,00
30	Boletim Alfabetização, policromia, 14x20cm - AP180gr	Unid	500	R\$ 3,93	R\$ 1.965,00
31	BOLETIM DIÁRIO CAMPANHA DE VACINAÇÃO FOLHA 01 - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 36,63	R\$ 5.494,50
32	Boletim Diário em Atend. Em Planejamento Familiar, 20x30cm, frente/verso - - AP 56gr - 100 Folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
33	Boletins Escolares, policromia, 14x20cm - AP180gr	Unid	5.000	R\$ 0,99	R\$ 4.950,00
34	BPA - C - BOLETIM DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 36,63	R\$ 5.494,50
35	BPA - I - BOLETIM DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 36,63	R\$ 5.494,50
36	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
37	Cadastro Familiar, 20x30cm - - AP 56gr - 100 Folhas	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
38	CADASTRO INDIVIDUAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 Folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
39	CADERNETA DE ANOTAÇÃO PARA EVENTOS - DIVERSAS CAMPANHAS - Tam. 10x15cm, Capa TRIPLEX 250gr, 4x0, Miolo 1cor 1x0, 200 pág, encadernação expiral.	Und	600	R\$ 20,15	R\$ 12.090,00
40	CADERNETA DE GESTANTE 24 PAGINAS INTERNA 1 COR + CAPA COLORIDA, GRAMPEADA	Unid	1.000	R\$ 18,73	R\$ 18.730,00
41	Caderno Tam. A4 (21cmx29,7cm) - 200 Pag, Pautadas 1x1 - Encadernação Espiral, CAPA 4x4 Triplex 300	Unid	500	R\$ 32,30	R\$ 16.150,00
42	Caderno Tam. A5 (21cmx14,8cm) - 200 Pag, Pautadas 1x1 - Encadernação Espiral, CAPA 4x4 Triplex 300	Unid	500	R\$ 26,91	R\$ 13.455,00
43	Calendário Escolar, policromia, 20x30cm - AP180gr	Unid	500	R\$ 5,96	R\$ 2.980,00
44	Capas de Processo F4 (21x33) - Papel AP 75gr - Diversos Setores	Unid	500	R\$ 7,16	R\$ 3.580,00
45	CAPS - ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE - SMS - 20x30cm - AP 53gr - 100 Folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
46	CAPS - ATENDIMENTO EM SAÚDE MENTAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
47	CAPS - CARTÃO DE ATIVIDADE - SMS - Tamanho 14X20cm, AP180, 1X1.	Unid	3.000	R\$ 0,99	R\$ 2.970,00

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 33/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

48	CAPS - CONTROLE FARMACIA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
49	CAPS - Controle Frequência Individual Transtorno Mental - SMS -20x30cm - AP 53gr - 100 Folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
50	CAPS - ENCAMINHAMENTO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
51	CAPS - ENVELOPE ORIENTAÇÃO DE MEDICAÇÃO DO CAPS - SMS - Tamanho 11X17cm, policromia.	Unid	3.000	R\$ 1,50	R\$ 4.500,00
52	CAPS - EVOLUÇÃO TRATAMENTO - SMS - 20x30cm - AP 53gr - 100 Folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
53	CAPS - FICHA REFERÊNCIA - SMS -20x30cm - AP 53gr - 100 Folhas	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
54	CAPS - MARCAÇÃO DE ATENDIMENTO - SMS - 9,5X7,5 - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
55	CAPS - PROPOSTA TERAPEUTICA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
56	CAPS - RAAS REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE - SMS - Tamanho 30x20cm, 1X1, AP 70, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
57	CAPS - RESUMO DIARIO SERVIÇO ANTIVETORIAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 61,56	R\$ 3.078,00
58	Carimbo Automático Redondo • (Trodat 3638) Diversos Setores	Unid	30	R\$ 102,28	R\$ 3.068,40
59	Carimbo Automático Redondo • (Trodat 3642) Diversos Setores	Unid	30	R\$ 102,28	R\$ 3.068,40
60	Carimbo Automáticos (Trodat - 3913) Diversos Setores	Unid	30	R\$ 118,43	R\$ 3.552,90
61	Carimbo Automáticos (Trodat 3927) Diversos Setores	Unid	50	R\$ 102,28	R\$ 5.114,00
62	Carimbos Automáticos (Trodat-3911) Diversos Setores	Unid	300	R\$ 73,21	R\$ 21.963,00
63	Carimbos Automáticos (Trodat-4911) Diversos Setores	Unid	250	R\$ 75,36	R\$ 18.840,00
64	Carimbos Automáticos (Trodat-4912) Diversos Setores	Unid	30	R\$ 89,36	R\$ 2.680,80
65	Carimbos de Madeira, Tamanho 6x3cm, Diversos Setores	Unid	50	R\$ 69,98	R\$ 3.499,00
66	CARTÃO DA FAMÍLIA - SMS - Tamanho 22X16cm, 1X1, AP 180gr.	Unid	10.000	R\$ 0,66	R\$ 6.600,00
67	CARTÃO DE ATIVIDADE - SMS - Tamanho 14X20cm, AP 180gr, 1X1	Unid	8.000	R\$ 0,79	R\$ 6.320,00
68	CARTÃO DE VACINA DA MENINA - SMS - Tamanho 46cm x 21cm, AP 180gr, 4x4, 3 dobraduras	Unid	7.000	R\$ 3,85	R\$ 26.950,00
69	CARTÃO DE VACINA DO MENINO - SMS - Tamanho 46cm x 21cm, AP 180gr, 4x4, 3	Unid	7.000	R\$ 3,85	R\$ 26.950,00

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 34/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

	dobraduras				
70	Cartão de visita, verniz total, 4x1, Tamanho 9x5cm	Unid	3.000	R\$ 1,47	R\$ 4.410,00
71	CARTÃO PROGRAMA DE COMBATE AO CÂNCER DO COLO DO ÚTERO - SMS - POLICROMIA , 14cmx20cm, 4x4, AP 180.	Unid	5.000	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
72	CARTÃO VACINAÇÃO ANIMAL - SMS - Tamanho 14X20cm, 1X1, AP 180gr.	Unid	10.000	R\$ 0,69	R\$ 6.900,00
73	CARTAZES, 45x63, 4x0, - POLICROMIA - COUCHE 115g - Diversos Campanhas	Unid	10.000	R\$ 2,58	R\$ 25.800,00
74	Cartilha " TEMA LIVRE A PEDIDO DA SECRETARIA", 12 pag, 15x20cm, couche 115gr, policromia	Unid	3.000	R\$ 7,92	R\$ 23.760,00
75	CARTILHA DIREITOS DOS IDOSOS - SMS - 15 pag, Policromia, 21cmx29,7cm grampeado/colado/dobrado, papel couchê 115gr.	Unid	3.000	R\$ 12,28	R\$ 36.840,00
76	Cartilha Educacional , 8 paginas, Couchê 115gr, 4x4, 14x20cm, grampeado, colado e dobrado	Unid	2.000	R\$ 7,92	R\$ 15.840,00
77	Cartões de Protocolo, 6x10cm, Papel AP180	Unid	2.000	R\$ 0,37	R\$ 740,00
78	CARTÕES MEDICAMENTOS DIABETES/ HIPERTENSÃO - SMS - POLICROMIA , 9cmx28cm, AP 180gr, 4X1.	Unid	5.000	R\$ 0,86	R\$ 4.300,00
79	CARTÕES PROGRAMA DE CONTROLE HIPERDIA - SMS - POLICROMIA , 12cmx23cm, AP 180gr, 4x4.	Unid	10.000	R\$ 0,91	R\$ 9.100,00
80	CERTIFICADO DE NASCIMENTO - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, Ap 180gr, 4x0.	Unid	10.000	R\$ 1,65	R\$ 16.500,00
81	CHECK LIST DO CARRINHO DE PARADA DO PS ADULTO - SMS - Tamanho 14X20cm - AP 56gr - 100 FOLHAS, 1x0.	Bloco	50	R\$ 37,42	R\$ 1.871,00
82	Comprovante de Matrícula , 9x20cm, Papel AP 75gr.	Unid	4.000	R\$ 0,33	R\$ 1.320,00
83	COMUNICAÇÃO INTERNA - SMS - Tamanho 16cm x 24cm, AP 56gr, 1x0, Bloco com 100 folhas.	Bloco	300	R\$ 15,64	R\$ 4.692,00
84	CONTROLE DE TEMPERATURA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
85	CONTROLE DIARIO DE PROCEDIMENTO PACIENTES INTERNOS - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
86	CONTROLE DIETA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
87	COORDENAÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
88	Crachás Diversos, policromia, 10x15cm - AP 180gr	Unid	1.000	R\$ 12,92	R\$ 12.920,00

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 35/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

89	DIAGRAMA CORPORAL – SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
90	Diploma Escolar, policromia, 20x30cm - AP180gr	Unid	2.500	R\$ 16,15	R\$ 40.375,00
91	DOCUMENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRURGICA – SMS -Tamanho 21 x 29,7cm – AP 56gr – 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
92	ENCAMINHAMENTO – SCFV IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA – SMS – Tamanho 21 x 29,7cm – AP 56gr – 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
93	Encaminhamento e transferência - Papel AP56gr - Tam. 21x29,7cm, 2 vias, 1 cor - 100 Folhas	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
94	ENCAMINHAMENTO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO – SCFV – SMS - Tamanho 21 x 29,7cm – AP 56gr – 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
95	ENVELOPE – TIMBRADO – SMS - Tamanho 11cmx23cm, policromia.	Unid	3.000	R\$ 2,38	R\$ 7.140,00
96	ENVELOPE – TIMBRADO – SMS - Tamanho 18cmx24cm, policromia.	Unid	3.000	R\$ 5,94	R\$ 17.820,00
97	ENVELOPE – TIMBRADO – SMS - Tamanho 24cmx34cm, policromia.	Unid	3.000	R\$ 7,53	R\$ 22.590,00
98	ENVELOPE DA FAMÍLIA – SMS - Tamanho 26cmx36cm, policromia.	Unid	3.000	R\$ 7,86	R\$ 23.580,00
99	Envelope Timbrado Colorido, 11x23cm, assist. social - Branco	Unid	3.000	R\$ 2,38	R\$ 7.140,00
100	Envelope Timbrado Colorido, 18x24cm, assist. social - Branco	Unid	3.000	R\$ 5,94	R\$ 17.820,00
101	Envelope Timbrado Colorido, 24x34cm, assist. social - Branco	Unid	3.000	R\$ 7,53	R\$ 22.590,00
102	Envelopes Timbrados 11x23 , sec. Administração, policromia - Branco	Unid	3.000	R\$ 2,38	R\$ 7.140,00
103	Envelopes Timbrados 11x23 , sec. Educação, policromia - Branco	Unid	3.000	R\$ 2,38	R\$ 7.140,00
104	Envelopes Timbrados 18x23 , sec. Educação, policromia - Branco	Unid	3.000	R\$ 5,94	R\$ 17.820,00
105	Envelopes Timbrados 18x24 , sec. Administração, policromia - Branco	Unid	3.000	R\$ 5,94	R\$ 17.820,00
106	Envelopes Timbrados 24x33 , sec. Educação, policromia - Branco	Unid	3.000	R\$ 7,53	R\$ 22.590,00
107	Envelopes Timbrados 24x34 , sec. Administração, policromia - Branco	Unid	3.000	R\$ 7,53	R\$ 22.590,00
108	EVOLUÇÃO CLÍNICA CIRÚRGICA – SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
109	EVOLUÇÃO CLÍNICA MÉDICA – SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
110	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM CENTRO OBSTÉTRICO / PÓS PARTO– SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 36/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

111	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM OBSTETRICA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,78	R\$ 8.556,00
112	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM PEDIATRIA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 46,83	R\$ 7.024,50
113	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM PRÉ-PARTO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
114	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM PSA -PRONTO SOCORRO ADULTO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
115	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM PUERPÉRIO / RN - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
116	EVOLUÇÃO MEDICA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	300	R\$ 20,08	R\$ 6.024,00
117	Ficha 1 - Registro da Ocorrência, Conselho Tutelar, 20x30cm - AP 56gr - 100 Folhas	Unid	10	R\$ 107,77	R\$ 1.077,70
118	Ficha 2 - Identificação da Criança/Adolescente 20x30cm - - AP 56gr - 100 Folhas	Unid	10	R\$ 107,77	R\$ 1.077,70
119	FICHA ATIVIDADE COLETIVA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm AP 75gr, 1x1, Bloco com 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
120	Ficha Cadastro Individual 20x30cm - AP 56gr - 100 Folhas	Bloco	10	R\$ 107,77	R\$ 1.077,70
121	FICHA CADERNETA DE VACINAÇÃO - SMS - Tamanho 7,5X21cm - AP 180 - 1X1.	Unid	10.000	R\$ 0,95	R\$ 9.500,00
122	FICHA COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÕES - SMS - Tamanho 10X19cm - AP 180 1X1.	Unid	500	R\$ 2,15	R\$ 1.075,00
123	FICHA DE ADMISSÃO PEDIATRIA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
124	FICHA DE ANAMNESE E EXAME FISICO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
125	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
126	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
127	FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - 2 VIAS CARBONADA - 1X0	Bloco	200	R\$ 57,41	R\$ 11.482,00
128	Ficha de Atualização Cadastral, Frente e Verso, 20x30 - Ap 63gr	Unid	1.000	R\$ 2,72	R\$ 2.720,00
129	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - SMS - Tamanho 21x29,7cm, Ap 56gr, 1x1, bloco com 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
130	FICHA DE CONTRA REFERENCIA - SMS - Tamanho 14X20 - 1X1 - AP 70 - 100 Folhas.	Bloco	150	R\$ 31,40	R\$ 4.710,00

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 37/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

131	FICHA DE CONTROLE DE IMUNOBIOLOGICO ESPECIAIS - SMS - Tamanho 21X29,7CM - AP 56gr - 1X0 , bloco com 100 folhas	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
132	FICHA DE CONTROLE DE VACINAÇÃO ANTIRABICA - SMS - Tamanho 7,5X21 - AP180 - 1X1.	Unid	8.000	R\$ 0,77	R\$ 6.160,00
133	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE SOROLOGIA - SMS - Tamanho 14x20cm, AP 56gr, 100 folhas - 1X0.	Bloco	100	R\$ 27,24	R\$ 2.724,00
134	Ficha de Evolução, 20x30 - AP 56gr - 100 Folhas	Blocos	150	R\$ 41,83	R\$ 6.274,50
135	Ficha de Matrícula Ensino Fundamental , 20x30cm	Unid	10.000	R\$ 1,06	R\$ 10.600,00
136	Ficha de Matrícula Ensino Infantil , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	10.000	R\$ 1,06	R\$ 10.600,00
137	Ficha de Matrícula , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	10.000	R\$ 1,57	R\$ 15.700,00
138	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INFECÇÃO LATENTE DA TUBERCULOSE - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80
139	FICHA DE PROCEDIMENTOS - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, AP 75gr. 1x1, Bloco com 100 folhas.	Bloco	300	R\$ 30,14	R\$ 9.042,00
140	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
141	FICHA DE SOLICITAÇÃO PSA - SMS - Tamanho 16,5X12,5cm, AP 180gr. 1x0.	Unid	5.000	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
142	FICHA DE VISITA - SMS - Tamanho 10X14,5cm, AP 180 - 1x0.	Unid	5.000	R\$ 0,66	R\$ 3.300,00
143	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
144	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 42,85	R\$ 8.570,00
145	Ficha Individual do Aluno - 9 anos , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	10.000	R\$ 1,06	R\$ 10.600,00
146	Ficha Individual do Aluno - Ensino Fundamental 1º ano , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	10.000	R\$ 1,06	R\$ 10.600,00
147	Ficha Individual do Aluno - Ensino Fundamental 2º ano , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	10.000	R\$ 1,06	R\$ 10.600,00
148	Ficha Individual do Aluno - Ensino Fundamental 3º ano , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	10.000	R\$ 1,06	R\$ 10.600,00
149	FICHA PERINATAL - SMS - Tamanho 21x29,7cm, Ap 56gr, 1x1, bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 48,88	R\$ 4.888,00
150	FICHA PROCEDIMENTOS - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	300	R\$ 30,14	R\$ 9.042,00
151	FICHA PROGRAMA DO CANCER DO COLO UTERINO - SMS - Tamanho 19,5x14cm, AP 180gr, 4x4	Unid	10.000	R\$ 0,98	R\$ 9.800,00
152	FICHA SOCIAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

153	Fichas Insc. Cadastral Imobiliário, 20x30cm, Papel Ap 180gr, Frente e Verso	Unid	3.000	R\$ 4,00	R\$ 12.000,00
154	Folders TEMA LIVRE A ESCOLHER PELAS SECRETARIAS, 20x30CM, couchê 115gr, frente e verso, policromia	Unid	40.000	R\$ 1,83	R\$ 73.200,00
155	FOLHA ANESTESIA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
156	FOLHA DE FREQUENCIA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
157	FOLHA DE INTERNAMENTO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
158	FORMULARIO AUTO DE INFRAÇÃO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 3 vias, AP 56 gr. Carbonado.	Bloco	100	R\$ 145,71	R\$ 14.571,00
159	Formulário Composição Familiar - Papel AP56gr, 2 vias, Tam. 21x29,7cm - 1 cor - 100 Folhas	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
160	FORMULÁRIO DE DENÚNCIA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 70gr, cor branca, 1x1, Impressão 1 cor.	Bloco	30	R\$ 75,44	R\$ 2.263,20
161	Formulário de Requerimento para Atendimento de Benefício Eventual, 20x30cm - - AP 56gr - 100 Folhas	Bloco	20	R\$ 79,02	R\$ 1.580,40
162	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO PARA REGULAÇÃO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
163	FORMULARIO INSPEÇÃO SANITÁRIA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 70gr, cor branca, 1x1.	Bloco	50	R\$ 71,62	R\$ 3.581,00
164	FORMULARIO INTIMAÇÃO - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 3 VIAS, CARBONADO, Papel AP 56gr.	Bloco	50	R\$ 145,71	R\$ 7.285,50
165	FORMULARIO NOTIFICAÇÃO - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 56gr, 3 VIAS, Carbonado. Impressão 1 cor.	Bloco	50	R\$ 145,71	R\$ 7.285,50
166	FORMULARIO RETORNO DE VISTORIA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 56gr, Impressão 1 cor.	Bloco	20	R\$ 75,44	R\$ 1.508,80
167	FORMULARIO ROTEIRO BÁSICO DE INSPEÇÃO ESCOLAS/CRECHES - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 63gr, 1X0 3 VIAS. Impressão 1 cor. Carbonado	Bloco	20	R\$ 125,02	R\$ 2.500,40
168	FORMULARIO ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM DROGARIAS - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 70gr, 1X1 Impressão 1 cor.	Bloco	20	R\$ 75,44	R\$ 1.508,80
169	FORMULARIO ROTEIRO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA AÇOUQUES - SMS -Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 70gr, 1X0, 3 VIAS. Impressão 1 cor. Carbonado	Bloco	50	R\$ 103,47	R\$ 5.173,50
170	FORMULARIO TERMO DE DESINTERDIÇÃO - SMS -Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 56gr, 3 VIAS, Carbonado, Impressão 1 cor.	Bloco	30	R\$ 116,02	R\$ 3.480,60

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 39/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

171	FORMULARIO TERMO DE: APREENÇÃO / DEPÓSITO/ INUTILIZAÇÃO/ INTERDIÇÃO - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 56gr, 3 VIAS. Impressão 1 cor, CARBONADO.	Bloco	50	R\$ 103,47	R\$ 5.173,50
172	FORMULARIO: DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LIBERAÇÃO DO ALVARÁ SANITARIO - SMS - Tamanho 10cm x 10cm, AP 56gr, cor branca. Impressão 1 cor.	Unid	5.000	R\$ 0,69	R\$ 3.450,00
173	Grupo Ação Continuada - Papel AP75gr, 21x29,7cm, 1 via, 1 cor - 100 Folhas	Bloco	20	R\$ 85,48	R\$ 1.709,60
174	Histórico Escolar Ensino Fundamental 8ª , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	6.000	R\$ 1,06	R\$ 6.360,00
175	Histórico Escolar Ensino Fundamental 9ª , 20x30cm - Ap 63gr	Unid	6.000	R\$ 1,06	R\$ 6.360,00
176	Informativos, 40x60, Policromia, 4x4 - Couche 115gr	Unid	50.000	R\$ 1,06	R\$ 53.000,00
177	Intimação, 20x30cm, 3 vias - AP 56gr - 100 Folhas - Cardonado	Bloco	150	R\$ 96,90	R\$ 14.535,00
178	LAUDO MEDICO - SMS - Tamanho 14x20cm, AP 56gr, 100 folhas - 1X0.	Bloco	100	R\$ 27,24	R\$ 2.724,00
179	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - Papel Rosa AP 56gr - 1x0, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 40,74	R\$ 4.074,00
180	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTADO NUTRICIONAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X0, AP 56, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
181	MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
182	MAPA DE PROCEDIMENTOS - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X0, AP 70, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
183	Marca pagina , TEMA LIVRE A ESCOLHER PELA SECRETARIA, Tamanho 18x4,7cm, Impressão Frente e Verso colorido, Couchê 300gr.	Unid	2000	R\$ 1,40	R\$ 2.800,00
184	MARCADORES CONSUMO ALIMENTAR - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 70, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 71,55	R\$ 7.155,00
185	MELHOR EM CASA - EVOLUÇÃO EQUIPE MULTI DISCIPLINAR - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm- AP 56gr - 1x0, 100 folhas	Bloco	200	R\$ 32,33	R\$ 6.466,00
186	MELHOR EM CASA - FICHA PARA ANEXAR NA PASTA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
187	MELHOR EM CASA - IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
188	MELHOR EM CASA - RELATORIO DE ACOMPANHAMENTO SAB - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

189	MELHOR EM CASA - SOLICITAÇÃO DE EXAME PROCEDIMENTO - SMS - Tamanho 14x20cm, AP 56gr, 100 folhas - 1X0.	Bloco	200	R\$ 25,11	R\$ 5.022,00
190	MELHOR EM CASA - TERMO DE RESPONSABILIDADE COM EQUIPAMENTOS - SMS - Tamanho 21x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
191	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDA - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
192	MOVIMENTO DIARIO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
193	Notificação - Divisão de Fiscalização e Tributação- 20x30, 3 vias - AP 56gr - 100 Folhas - carbonado	Bloco	50	R\$ 103,47	R\$ 5.173,50
194	NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTE / EVENTO ADVERSO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
195	OBSERVAÇÕES ENFERMAGEM 2 - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 70gr - 1x1, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
196	ORIENTAÇÃO SOBRE O EXAME PSA - SMS - Tamanho 10X15CM, Ap 56gr, 1x0, bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 19,29	R\$ 1.929,00
197	ORIENTAÇÕES DE ALTA PARA RECEM NASCIDO - SMS - Tamanho 10X15cm - AP 56gr, 1x0, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 21,51	R\$ 1.075,50
198	PANFLETO - Diversas Campanhas - SMS - 14cmx20cm, Policromia, Couchê 90gr, , 4x0 (Só frente)	Unid	30.000	R\$ 0,76	R\$ 22.800,00
199	PANFLETO - Diversas Campanhas - SMS - 14cmx20cm, Policromia, Couchê 90gr, 4x4 (Frente e Verso)	Unid	50.000	R\$ 0,37	R\$ 18.500,00
200	Panfleto IPTU , 14x20cm, Policromia, Ap 75gr, 4x1	Unid	25.000	R\$ 1,23	R\$ 30.750,00
201	Papel Timbrado Colorido , Diversas Secretarias, 20x30cm - AP 90gr	Unid	5.000	R\$ 1,26	R\$ 6.300,00
202	PARTOGRAMA - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
203	Pasta de Processo, AP 180gr, 32x46	Unid	500	R\$ 6,63	R\$ 3.315,00
204	Pastas 30x45cm, c/ abas, assist. social - Policromia - AP 180gr	Unid	500	R\$ 7,80	R\$ 3.900,00
205	Pastas Individuais do aluno 30x45 - AP 180gr - Policromia	Unid	5.000	R\$ 7,80	R\$ 39.000,00
206	PCE - PROGRAMA DE CONTROLE DE ESQUISSOTOMOSE - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80
207	PLANILHA DE DESCARTE DE MEDICAMENTO VENCIDOS - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 41/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

208	Plano de Ação com a Família - Papel AP75gr, 21x29,7cm, 1 cor - 100 Folhas	Bloco	30	R\$ 70,35	R\$ 2.110,50
209	PRESCRIÇÃO MATERNIDADE - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1, AP 56, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
210	PROFISSIONAL VISITANTE - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
211	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - BOLETIM DE CASAS PENDENTES - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80
212	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - BOLETIM DE RECONHECIMENTO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
213	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - ETIQUETA DE REMESSA DE ESPECIMES - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas, Picotado.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
214	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - ITINERARIO DE TRABALHO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
215	PROGRAMA DE COMBATE A ENDEMIAS NOTIFICAÇÃO - SMS -Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80
216	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - FICHA DE VISITA - SMS - Tamanho 10X14,5cm, AP 120, 1x0.	Unid	3000	R\$ 0,46	R\$ 1.380,00
217	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE -DIARIO DO SERVIÇOS ANTIVETORIAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 70gr - 1x1, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80
218	PROGRAMA DE CONTROLE DE TURBECULOSE - SMS - Tamanho 16X24cm- AP180, 1x0.	Unid	1.000	R\$ 2,15	R\$ 2.150,00
219	PROGRAMA MENSAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
220	PROGRAMA SEMANAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
221	PRONTUARIO CLINICO - ANAMNESE - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 70gr - 1x1, 100 folhas.	Bloco	300	R\$ 30,14	R\$ 9.042,00
222	PRONTUÁRIO CLÍNICO - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 70gr, 1x1, bloco com 100 folhas.	Bloco	300	R\$ 30,14	R\$ 9.042,00
223	PRONTUARIO ODONTOLOGICO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

224	Prontuário SUAS, 55 pág, policromia - AP 90gr	Unid	4000	R\$ 16,15	R\$ 64.600,00
225	RAAS - Formulário Atenção Psicossocial , 1x1,20x30cm - AP 56gr - 100 Folhas	Blocos	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
226	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES ANTIVETORIAIS DE SAUDE - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 70gr - 1x1, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80
227	RECEITA AZUL - SMS - 8,5x22cm, Papel Super Bond Azul - Numerado, Picotado, 1x0.	Bloco	400	R\$ 17,89	R\$ 7.156,00
228	RECEITA DE CONTROLE ESPECIAL - SMS - tamanho 14x20cm, AP 56gr, 2 vias, carbonado.	Bloco	300	R\$ 32,14	R\$ 9.642,00
229	RECEITUÁRIO - SMS - Tamanho 14cmX20cm, AP 56gr, 1x0, Bloco com 100 folhas.	Bloco	600	R\$ 20,69	R\$ 12.414,00
230	RECEITUÁRIO COMUM - SMS - Tamanho 16cm x 12cm, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	600	R\$ 15,94	R\$ 9.564,00
231	Recibo de Recolhimento de Documentos - RRD - 20x30, 3 vias, AP 56gr - carbonado	Blocos	100	R\$ 145,71	R\$ 14.571,00
232	Registro de Acidente de Trânsito - RAT - Folha Suplementar - Declaração de Condutor- Papel AP56gr, 1 via, 21x29,7cm, 1x1- 100 Folhas	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
233	Registro de Acidente de Trânsito - RAT - Papel AP56gr, 1 via, 21x29,7cm, 1x1- 100 Folhas	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
234	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 70gr - 1x1, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
235	Registro do Atendimento Social - Papel AP56gr, 2 vias, 21x29,7cm, 1 cor	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
236	RELATORIO CIRURGICO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
237	RELATORIO DE ACOMPANHAMENTO SAB - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,59	R\$ 1.551,80
238	RELATORIO DE ENFERMAGEM DO PRÉ PARTO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
239	RELATORIO DIÁRIO CENSO ENFERMAGEM - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
240	RELATORIO MÉDICO DE ENCAMINHAMENTO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm - AP 56gr - 1x0, 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
241	Relatório vistoria sec. Meio ambiente, Mod. Auto de Infração - Autuado - 20x30, 3 vias, AP 56gr - 100 Folhas - carbonado	Bloco	50	R\$ 210,06	R\$ 10.503,00
242	Relatório vistoria sec. Meio ambiente, Mod. Notificação - 20x30, 3 vias, AP 56gr - carbonado	Bloco	50	R\$ 103,47	R\$ 5.173,50
243	Relatório vistoria sec. Meio ambiente, Mod. Termo: Apreensão, Depósito, Inutilização, Interdição - 20x30, 3 vias - AP 56gr - 100 Folhas - carbonado	Bloco	50	R\$ 103,47	R\$ 5.173,50

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 43/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

244	Requisição - 3 vias - Tamanho 14x20cm, 1 cor - AP 56gr - Carbonado, Numerado	Bloco	100	R\$ 103,47	R\$ 10.347,00
245	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1 - AP 70gr, com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
246	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO ÚTERO - Tamanho - SMS - 21 x 29,7cm, 1X1 - AP 70gr, com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
247	REQUISIÇÃO DE LAQUEADURA / VASECTOMIA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
248	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 70gr, 1x1, Bloco com 100 folhas.	Bloco	60	R\$ 57,54	R\$ 3.452,40
249	Requisição de Material interno almoxarifado 15x20, 2 vias - AP 56gr - Carbonado, 100 Folhas	Bloco	100	R\$ 51,42	R\$ 5.142,00
250	REQUISIÇÃO DE PARA ALMOÇO/JANTA - SMS - Tamanho 10cm x 15cm, AP 56gr, 1x0, Bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 19,53	R\$ 1.953,00
251	Resina para carimbo automático trodat 4911, Diversos Setores	Unid	50	R\$ 48,45	R\$ 2.422,50
252	Resina para carimbo automático trodat 4912, Diversos Setores	Unid	25	R\$ 59,21	R\$ 1.480,25
253	Resina para carimbo automático trodat 4913, Diversos Setores	Unid	15	R\$ 64,60	R\$ 969,00
254	RESULTADO DE MAMOGRAFIA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X1 - AP 70gr, com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 71,62	R\$ 3.581,00
255	SISVAN - ATENDIMENTO ANTIRABICO HUMANO - SMS - Tamanho 21cm x29,7cm, AP 70gr, 1x1, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 71,62	R\$ 3.581,00
256	SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
257	SISVAN - SMS - Tamanho 21cm x29,7cm, AP 70gr, 1x1, Bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 71,62	R\$ 7.162,00
258	SOLICITAÇÃO DE ESTERELIZAÇÃO CIRURGICO LAQUEADURA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 61,56	R\$ 3.078,00
259	SOLICITAÇÃO DE EXAMES / PROCEDIMENTOS - SMS - Tamanho 6,5x16cm, Ap 56gr, 1X0, bloco com 100 folhas.	Bloco	3.000	R\$ 8,12	R\$ 24.360,00
260	SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO DOMICILIAR - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
261	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO MELHOR EM CASA - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 44/85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

262	SOLICITAÇÃO DE TRANSFUSÃO DE HEMOCOMPONENTES - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, AP 70gr, 1x1, Bloco com 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 77,53	R\$ 1.550,60
263	TERMO DE RESPONSABILIDADE - COORDENAÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 62,07	R\$ 1.241,40
264	TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE VACINA CONTRA HPV - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 61,56	R\$ 6.156,00
265	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (MELHOR EM CASA) - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 59,69	R\$ 2.984,50
266	TERMO DE MANIFESTAÇÃO DE VONTADE LAQUEADURA - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	30	R\$ 71,13	R\$ 2.133,90
267	Termo de Remoção/Retenção/Apreensão de Veículo - 20x30, 3 vias, carbonado - AP 56gr - 100 Folhas - CARBONADO	Bloco	60	R\$ 117,35	R\$ 7.041,00
268	TERMO DE RESPONSABILIDADE - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	30	R\$ 70,84	R\$ 2.125,20
269	TERMO DE RESPONSABILIDADE LIVRE E ESCLARECIDO PARA REALIZAÇÃO DE TESTE RÁPIDO DE HIV - SMS - Tamanho 21cm x 29,7cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	30	R\$ 70,84	R\$ 2.125,20
270	TERMO DO ACOMPANHANTE - SMS - Tamanho 14x20cm, 1x0, AP 56gr, Bloco com 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 26,17	R\$ 3.925,50
271	TESTE DA ORELHINHA - SMS - Tamanho 14x20cm, AP 70gr, 100 FOLHAS, 1X0.	Bloco	30	R\$ 36,17	R\$ 1.085,10
272	TESTE RÁPIDO DETECÇÃO DE ANTI CORPOS - SMS - Tamanho 21 x 29,7cm, 1X0, AP 56, 100 folhas	Bloco	50	R\$ 39,19	R\$ 1.959,50
273	TFD - TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO - SMS -Tamanho 14x20cm, 4VIAS, AP 56gr, CARBONADO, 1x0	Bloco	150	R\$ 155,04	R\$ 23.256,00
274	VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ADESIVOS AUTORIZADO - SMS - Vinil, 16x24, policromia.	Unid	5.000	R\$ 8,97	R\$ 44.850,00
275	VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ADESIVOS INTERDITADO - SMS - Vinil, 16x24, policromia.	Unid	5.000	R\$ 8,97	R\$ 44.850,00
276	VIGILÂNCIA SANITÁRIA AUTUADO - SMS - 20x30, 3 vias - carbonado - AP 53gr - com carbono, Numerado	Bloco	300	R\$ 127,82	R\$ 38.346,00
277	VIGILÂNCIA SANITÁRIA CADASTRO CONTROLE EXTINTOR DE INCÊNDIO - SMS - 20x30, 3 vias - AP 53gr, com Carbono, Numerado	Bloco	50	R\$ 75,36	R\$ 3.768,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

278	VIGILÂNCIA SANITÁRIA CADASTRO ESTABELECIMENTO COMERCIAL - SMS - 20x30, 3 vias - AP 53gr, com Carbono, Numerado	Bloco	50	R\$ 76,43	R\$ 3.821,50
279	VIGILÂNCIA SANITÁRIA CADASTRO REQUERIMENTO - SMS - 20x30, 3 vias - AP 53gr, com Carbono, Numerado	Bloco	50	R\$ 75,36	R\$ 3.768,00
280	VIGILÂNCIA SANITÁRIA INTIMAÇÃO - SMS - 20x30, 3 vias, carbonado, Numerado - AP 53gr	Bloco	100	R\$ 127,82	R\$ 12.782,00
281	VIGILÂNCIA SANITÁRIA NOTIFICAÇÃO - SMS - 20x30, 3 vias, carbonado, Numerado	Bloco	100	R\$ 127,82	R\$ 12.782,00
282	VIGILÂNCIA SANITÁRIA TERMO - SMS - 20x30, 3 vias, carbonado, Numerado - AP 53gr	Bloco	100	R\$ 127,82	R\$ 12.782,00
283	VIGILÂNCIA SANITÁRIA TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, - SMS - 20x30, 3 vias - AP 53gr, Carbonado, Numerado	Bloco	100	R\$ 127,82	R\$ 12.782,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01:					R\$ 2.407.309,55

LOTE 02 - COMUNICAÇÃO VISUAL				MÉDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	ADESIVO VINIL - Impresso em adesivo vinil leitoso, medindo 0,30cm x 0,10cm, Colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	Und	2.000	R\$ 4,20	R\$ 8.400,00
2	ADESIVO VINIL - Impresso em adesivo vinil leitoso, medindo 40cm x 30cm, Colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	Und	1.000	R\$ 16,79	R\$ 16.790,00
3	ADESIVO VINIL (REDONDO) - Impresso adesivo em vinil leitoso, com recorte eletrônico, colorido, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	150	R\$ 193,80	R\$ 29.070,00
4	ADESIVO PERFURADO - Impresso em adesivo micro perfurado (colmeia), inibe a visão de fora pra dentro, colorido, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	150	R\$ 183,03	R\$ 27.454,50
5	ADESIVO VINIL - Impresso em adesivo vinil leitoso, formatos diversos, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	600	R\$ 161,50	R\$ 96.900,00
6	ADESIVO VINIL (CAPA DE CADERNO) - Impresso em adesivo vinil leitoso, com laminação de adesivo vinil transparente para proteção ou aplicação de verniz automotivo, plotagem decorativa para capas de caderno, em formatos diversos, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	100	R\$ 193,80	R\$ 19.380,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

7	ADESIVO INTERNO – Impresso em adesivo vinil transparente, laminado com adesivo vinil leitoso ao fundo, aplicação interna, colorido, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	100	R\$ 204,56	R\$ 20.456,00
8	PLOTAGEM DE VEÍCULOS - (ADESIVO VINIL) – Impresso em adesivo vinil leitoso profissional automotivo, com personalização nas laterais e traseira, impressão digital colorido ou recorte eletrônico e aplicação de verniz automotivo para proteção e maior durabilidade da impressão para plotagem do veículo. Formatos diversos, proporcionais ao tamanho do veículo; com serviço de instalação no veículo indicado pelo Setor de Compras.	M ²	200	R\$ 204,56	R\$ 40.912,00
9	BUSDOOR – Impresso em adesivo vinil, impressão digital, plotagem para onibus, formatos diversos, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	50	R\$ 161,50	R\$ 8.075,00
10	BANNER – Impresso em lona 440 gr, com acabamento em bastão de madeira, ponteira e cordão. Formatos diversos, impressão digital, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	300	R\$ 177,65	R\$ 53.295,00
11	FAIXA (EM LONA) – Impresso em lona 440gr, acabamento em madeira ou ilhós nº 0 nas extremidades, Formatos diversos, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	300	R\$ 177,65	R\$ 53.295,00
12	LONA (COM ILHÓS) – Impresso em lona 440 gr, com acabamento em cola, ilhós nº 0 nas extremidades, impressão digital colorido, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	200	R\$ 177,65	R\$ 35.530,00
13	LONA (BACKLIGHT TRANSLUCIDA) – Impresso em lona 440 gr, translúcida luminosa, permitindo a passagem uniforme da luz, impressão digital, colorido, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	80	R\$ 188,41	R\$ 15.072,80
14	PLACA (FACHADA) – Impresso em lona 440g, estrutura de metalon galvanizado (20x20x18) soldada, verniz automotivo para proteção e maior durabilidade, impressão colorida, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	300	R\$ 269,16	R\$ 80.748,00
15	PLACA (PVC) – Impresso em adesivo vinil leitoso, aplicado (plotado) em PVC de 1mm, colorido, formatos diversos; com fita dupla face 3m no verso; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	150	R\$ 511,41	R\$ 76.711,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

16	PLACA (IDENTIFICAÇÃO DE PORTA) - Adesivo vinil leitoso, aplicado (plotado) em PVC de 1mm, medindo 0,30cm x 0,10cm, colorido, com fita dupla face 3m no verso; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	Und	400	R\$ 19,38	R\$ 7.752,00
17	PLACA (EM CHAPA) - Adesivo vinil leitoso, impressão digital, colorido, aplicação em chapa de ACM 3mm, com corte especial em vários formatos e tamanhos diversos, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	100	R\$ 748,28	R\$ 74.828,00
18	PLACA (EM CHAPA C/ TUBO) - Adesivo vinil leitoso, impressão digital, colorido, aplicação em chapa de ACM 3mm, com corte especial em vários formatos e tamanhos diversos, colorido, com tubo galvanizado de (2.1/2 na 18) de 3,0metros; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	150	R\$ 969,00	R\$ 145.350,00
19	PLACA (ADESIVO REFLETIVO) - Adesivo refletivo para trânsito, com recorte eletrônico, aplicação em chapa de ACM 3mm, com corte especial em vários formatos e tamanhos diversos, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	100	R\$ 1.071,28	R\$ 107.128,00
20	PLACA (BACKLIGHT TRANSLUCIDA) - Estrutura de metalon galvanizado (20x20x18) soldada, impresso em lona 440g, translúcida luminosa, permitindo a passagem uniforme da luz, verniz automotivo para proteção e maior durabilidade, parte elétrica e lâmpadas tubular em led, impressão digital, colorido, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	50	R\$ 1.022,83	R\$ 51.141,50
21	PLACA EM ACM (FACHADA EM ADESIVO VINIL) - Estrutura de metalon galvanizado (20x20x18), chapa de ACM 3mm; com adesivo vinil leitoso impresso ou em recorte eletrônico, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	120	R\$ 969,00	R\$ 116.280,00
22	OUTDOORS - Impresso em papel para mídia digital, publicitário, com dimensões 9m x 3m. (27m ²); com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	Und	80	R\$ 732,13	R\$ 58.570,40
23	BIG HAND (CARTAZ PAPEL) - Impressão em papel para mídia digital, publicitário, formatos diversos, colorido; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	100	R\$ 64,60	R\$ 6.460,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

24	CRACHÁS EM PVC - Material PVC 0,05 mm, rígido, dimensões 0,06cm x 0,09cm, Cordão de 0,12mm (tecido poliéster acetinado, podendo ser personalizado). Terminal (Argola com jacaré), Gravação (impressão digital em frente e verso). Colorido.	Und	150	R\$ 69,98	R\$ 10.497,00
25	LETRA EM PVC EXPANDIDO - Material em PVC expandido 10mm; recorte personalizado na router, com acabamento em primer, e pintura automotiva; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	25	R\$ 915,16	R\$ 22.879,00
26	LETRA EM PVC EXPANDIDO - Material em PVC expandido 20mm; recorte personalizado na router, com acabamento em primer, e pintura automotiva; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	25	R\$ 1.184,33	R\$ 29.608,25
27	LETRA EM ACRÍLICO - 3mm - Material em acrílico, com recorte a laser, personalizado, formatos diversos; com serviço de instalação no local indicado pelo Setor de Compras.	M ²	25	R\$ 915,16	R\$ 22.879,00
28	TROFÉU EM ACRÍLICO - 3mm - Material em acrílico, com recorte a laser, personalizado, com base acrílica; formatos diversos;	M ²	10	R\$ 3.337,66	R\$ 33.376,60
VALOR TOTAL DO LOTE 02:					R\$ 1.268.839,55

MÉDIA TOTAL:	R\$ 3.676.149,10
---------------------	-------------------------

4.1. A arte gráfica será elaborada pela Secretaria Solicitante e encaminhada antes ou concomitantemente com a Autorização de Fornecimento, por meio de arquivo digital (email ou mídia) nos formatos: Adobe Illustrator (AI), Fonte Adobe Type 1 (PFB), Bitmap do Windows (BMP), Bitmap do OS/2 (BMP), Computer Graphics Metafile (CGM), CorelDRAW (CDR), Os Corel Presentation Exchange (CMX), Corel PHOTO-PAINT (CPT), Corel Symbol Library (CSL), Cursor Resource (CUR), Microsoft Word (DOC, DOCX ou RTF), Microsoft Publisher (PUB), Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 ou DRW), AutoCAD Drawing Database (DWG) e AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF), Encapsulated PostScript (EPS), PostScript (PS ou PRN), GIF, JPEG (JPG), JPEG 2000 (JP2), Kodak Photo CD Image (PCD), PICT (PCT), PaintBrush (PCX), Adobe PDF (Portable Document Format), Arquivo de plotadora HPGL (PLT), Portable Network Graphics (PNG), Adobe Photoshop (PSD), Corel Painter (RIF), Scalable Vector Graphics (SVG), Adobe Flash (SWF), TARGA (TGA), TIFF, Corel Paint Shop Pro (PSP), Fonte TrueType (TTF), Visio (VSD), WordPerfect Document (WPD), Gráfico do WordPerfect (WPG), Formatos RAW de arquivos de câmera, Wavelet Compressed Bitmap (WI), ou Windows Metafile Format (WMF).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

4.2. A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis da data da solicitação, obedecendo os prazos e quantitativos **RIGOROSAMENTE** discriminados no Edital e na Autorização de Fornecimento – AF, sujeitando-se as penalidades constantes nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

4.2.1. Em caso de urgência, a entrega deverá ocorrer, no máximo, em 05 (cinco) dias úteis a contar da solicitação.

4.2.2. A entrega do objeto licitado será nos locais indicados pelo solicitante, dentro dos limites da sede do Município.

4.3. As mercadorias deverão ser entregues no local informado antecipadamente por servidor designado pela CONTRATANTE, dentro do município de Itamaraju/Ba, com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.

4.4. As mercadorias entregues somente serão aceitas após a verificação da conformidade das mesmas com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo que serão recusadas inteiramente, pelo gestor do contrato, nas seguintes hipóteses:

a) Caso sejam entregues em desconformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

b) No caso de recusa das mercadorias entregues, a empresa contratada providenciar a sua substituição de forma imediata, contados a partir da comunicação oficial feita pela Contratante.

5. Da Validade e Formalização da Ata de Registro de Preços

5.1. A validade da **Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses**, contado a partir da publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6. Valor Estimado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

6.1. O valor total estimado para contratação dos itens objeto deste foram obtidos através de pesquisa de mercado, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. O valor estimado do Lote 01 é de R\$ 2.467.390,55 (dois milhões quatrocentos e sete mil trezentos e nove reais e cinquenta e cinco centavos) e do Lote 02 é de R\$ 1.268.839,55 (um milhão duzentos e sessenta e oito mil oitocentos e trinta e nove reais e cinquenta e cinco centavos).

Naedson de Araújo Gonçalves
Secretário Municipal de Finanças

Luiza Moitinho Cachoeira Brito
Secretária Municipal de Administração

Roberlan Alves dos Santos
Secretário Municipal de Educação

Jaqueline Ribeiro Almeida
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Selmides Sousa Pereira
Secretário Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação

Gustavo Silva Souto
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Eurico Aguinaldo Souza Batalha
Secretário Municipal de Esporte e Cultura

José Ferreira Filho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda

Ivan Favarato Filho
Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Robel Souza Reis
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

1. Modelo de descrição da proposta de preços

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE/ITEM (GLOBAL)						R\$
VALOR POR EXTENSO						
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA						() DIAS [≥60]

Dados do Representante para Assinatura do Contrato	
Nome do Representante:	
Endereço:	
CPF nº	RG nº
E-mail:	Telefone:

Dados Bancários da Empresa		
C/C:	Agência:	Banco:

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO III

MODELO DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

A licitante, para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a)a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b)a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c)que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;

(d)que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;

(e)que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f)que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20__.

Assinatura

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 53/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)

(Exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

() Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

Ou

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de microempresa e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO À REGULARIDADE FISCAL (LEI
COMPLEMENTAR nº 123/06)**

(Exclusiva para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte)

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Em cumprimento ao instrumento convocatório acima identificado, declaramos, para os efeitos da Lei Complementar nº 123/06:

() Não haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal.

ou

() Haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da declaração do vencedor, ou do resultado do julgamento de recurso, se houver.

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20____.

Assinatura/Razão Social
CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO VI

MODELO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO DE DESEMPENHO

Declaramos, para fins de habilitação em processo licitatório, que a(nome da Pessoa Física ou Jurídica licitante) CNPJ/CPF, com endereço na forneceu a esta instituição os produtos abaixo referidos, atendendo integralmente as especificações contratadas quanto ao prazo de entrega, quantidade e qualidade, inexistindo, até a presente data, registros negativos que comprometam o fornecimento.

Especificação do Objeto	Quantidade	Prazo de Entrega

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20____.

Assinatura/Razão Social
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

A.....(nome da Pessoa Física ou Jurídica licitante), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº _____ com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto na lei 14.133/2021, e para os fins de cumprimento do exigido no Pregão Eletrônico SRP nº. xxx/2025, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos. Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

Assinatura/Razão Social
CNPJ / CPF

OBS. Declaração firmada pelo próprio licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

() nem menor de 16 anos.

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura/Razão Social
CNPJ/CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS
PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

A.....(nome da Pessoa Física ou Jurídica licitante)...., inscrita no CNPJ/CPF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20____.

Assinatura/Razão Social
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA – ART. 14, INCISO IV, DA LEI Nº 14.133/2021**

A empresa [Razão Social da empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [número], com sede na [endereço completo], por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, [nome completo], portador(a) do CPF nº [número] e RG nº [número], DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei, em especial nos termos do art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, que:

1. Nenhum dos seus sócios, dirigentes, administradores ou responsáveis técnicos é agente público com atribuições relacionadas à licitação ou à contratação no âmbito do órgão ou entidade responsável por este certame.
2. Não há no seu quadro societário, nem entre seus administradores ou representantes legais, cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público com atuação na fase de planejamento, julgamento ou fiscalização da licitação ou da execução contratual.
3. Reconhece que a ocorrência de tais situações configura impedimento para participação no certame, nos termos do art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
4. Compromete-se a informar imediatamente ao órgão contratante, caso venha a incorrer em qualquer das situações impeditivas mencionadas acima.

Declara, ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração poderá acarretar as sanções previstas na legislação vigente, inclusive nas esferas administrativa, civil e penal.

Itamaraju, Bahia, ____ de _____ de 20____.

Assinatura/Razão Social
CNPJ/CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

ANEXO XI

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/20XX
Pregão Eletrônico SRP nº XXX

Pelo presente instrumento o MUNICÍPIO DE ITAMARAJU-BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.761.697/0001-65, com sede na Rua Francisco Moitinho Dourado, nº 78, Bairro de Fátima, Cidade Itamaraju, Estado da Bahia, CEP 45.836-000, neste ato representado pelo Secretário Municipal de xxxxx, o Sr. xxxxxxxxxxxx, nomeado pelo Decreto nº xxx/20xx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20XX, oriundo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00xxxx/20xx, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unit.	Vr Total
01					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

Dos limites para as adesões

3.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.

3.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 3.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

3.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

- 4.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 4.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 4.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.5.** O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 4.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 4.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 4.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preço.
- 4.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.10.** A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 4.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 4.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice mediante a aplicação do INPC/IBGE.

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária concernente à CONTRATANTE, devendo cada contratação ser precedida da emissão da declaração de compatibilidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. Obrigações do CONTRATANTE:

- a)** Exercer a fiscalização do fornecimento por intermédio de servidores especialmente designados;
- b)** Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato;
- c)** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações;
- d)** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento;
- e)** Processar e liquidar a fatura correspondente ao valor mensal, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovado a cada vencimento;
- f)** Acompanhar, controlar e avaliar a aquisição, através da unidade responsável por esta atribuição;
- g)** Zelar para que durante a vigência da ata de registro sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na aquisição;
- h)** Efetuar o pagamento ajustado.

10.2. Obrigações da CONTRATADA

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 68/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

A CONTRATADA, além das determinações contidas no Termo de Referência do instrumento convocatório, bem como daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- a)** Fornecer o produto de acordo com as especificações técnicas constantes do instrumento convocatório e na presente ata de registro de preços, nos locais, dias, turnos e horários determinados;
- b)** Zelar pela boa e completa execução da ata de registro e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c)** Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços, elencados no documento convocatório;
- d)** Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e)** Manter durante toda a execução da ata de registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários;
- f)** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g)** Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do presente contrato;
- h)** Adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i)** Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j)** Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- l)** Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- m)** Observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato.

11. REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

11.1. A arte gráfica será elaborada pela Secretaria Solicitante e encaminhada antes ou concomitantemente com a Autorização de Fornecimento, por meio de arquivo digital (email ou mídia) nos formatos: Adobe Illustrator (AI), Fonte Adobe Type 1 (PFB), Bitmap do Windows (BMP), Bitmap do OS/2 (BMP), Computer Graphics Metafile (CGM), CorelDRAW (CDR), Os Corel Presentation Exchange (CMX), Corel PHOTO-PAINT (CPT), Corel Symbol Library (CSL), Cursor Resource (CUR), Microsoft Word (DOC, DOCX ou RTF),



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

Microsoft Publisher (PUB), Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 ou DRW), AutoCAD Drawing Database (DWG) e AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF), Encapsulated PostScript (EPS), PostScript (PS ou PRN), GIF, JPEG (JPG), JPEG 2000 (JP2), Kodak Photo CD Image (PCD), PICT (PCT), PaintBrush (PCX), Adobe PDF (Portable Document Format), Arquivo de plotadora HPGL (PLT), Portable Network Graphics (PNG), Adobe Photoshop (PSD), Corel Painter (RIF), Scalable Vector Graphics (SVG), Adobe Flash (SWF), TARGA (TGA), TIFF, Corel Paint Shop Pro (PSP), Fonte TrueType (TTF), Visio (VSD), WordPerfect Document (WPD), Gráfico do WordPerfect (WPG), Formatos RAW de arquivos de câmera, Wavelet Compressed Bitmap (WI), ou Windows Metafile Format (WMF).

11.2. A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis da data da solicitação, obedecendo os prazos e quantitativos RIGOROSAMENTE discriminados no Edital e na Autorização de Fornecimento – AF, sujeitando-se as penalidades constantes nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

11.2.1. Em caso de urgência, a entrega deverá ocorrer, no máximo, em 05 (cinco) dias úteis a contar da solicitação.

11.2.2. A entrega do objeto licitado será nos locais indicados pelo solicitante, dentro dos limites da sede do Município.

11.3. As mercadorias deverão ser entregues no local informado antecipadamente por servidor designado pela CONTRATANTE, dentro do município de Itamaraju/Ba, com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.

11.4. As mercadorias entregues somente serão aceitas após a verificação da conformidade das mesmas com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo que serão recusadas inteiramente, pelo gestor do contrato, nas seguintes hipóteses:

- a) Caso sejam entregues em desconformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.
- b) No caso de recusa das mercadorias entregues, a empresa contratada providenciar a sua substituição de forma imediata, contados a partir da comunicação oficial feita pela Contratante.

12. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução da ata de registro de preços, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução da ata de registro de preços.

§1º - Pela Secretaria Municipal de Obras Serviços Públicos e Habitação, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) MÁXIMO VIANA DE OLIVEIRA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JUAREZ VIANA DONATO, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 70/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

Desenvolvimento Social, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) LETÍCIA FRAGA GUIMARÃES, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) CAITER SUELY CRUZ DE OLIVEIRA, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Finanças, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) SÍNTIA DE ARAÚJO SILVA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) MARIA CÂNDIDA DE ALMEIDA, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria de Administração, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) RAÍSSA ALMEIDA SUAVE e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JOÃO VICTOR BARRETTO PASSOS BASTOS, designados pela Portaria nº 003/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) MARGARETH BORGES BRITO, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JEFFERSON PENNA DOS SANTOS, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Educação, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) ANA FALQUETO FAVARATO, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) IZABELA AMARAL DOS ANJOS, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria de Municipal de Saúde, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) SÍNTIA DE ARAÚJO SILVA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, a servidora LAISA COSTA BARRETO, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) MIRCA DANIELA ALMEIDA NOGUEIRA GARDIMAN, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) ACRICIA COSTA SANTOS, designados por Portaria nº 001/2025; Pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) GILMAR CARDOSO DE SOUZA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto (a), o (a) servidor (a) MIGUEL ANDERSON SANTOS XAVIER, designados por Portaria nº 001/2025; Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) IRISDILCE LIRA LACERDA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JONIL FERREIRA CARVALHO designados por Portaria nº 001/2025.

§2º - O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 140 da Lei federal nº 14.133/2021, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

13.1 O valor correspondente à quantidade efetivamente utilizada será pago no prazo de até 30 dias da apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pelo Município a efetiva satisfação do objeto contratual.

13.2.1. Os valores apurados deverão ser pagos a CONTRATADA através de depósito na Conta Corrente xxxxxxxxxx, da Agência xxxxxxxxxx, Banco xxxxxx, cidade de xxxxxxxx-xx.

13.3. Obriga-se a Contratada a manter durante a execução do presente instrumento, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação nos termos do Artigo 92, Inciso XVI da Lei 14.133/2021.

14. PENALIDADES

14.1. Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de Licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.2. Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da lei 14.133/2021, assegurado ao contratado infrator o direito ao contraditório e ampla defesa.

14.3. Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao locador, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a) Advertência, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (Inexecução parcial do Contrato);
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (Inexecução total do Contrato);
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, V e VI, do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e no máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificadas nos incisos VIII, IX, X e XII da Lei 14.133/2021, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

15. VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integra a presente Ata, como se nela estivessem transcritas, todas as cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta do FORNECEDOR.

16. FORO

Fica eleito o foro da comarca de Itamaraju como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando por si e seus sucessores.

Itamaraju (BA), ____ de _____ de 20__.

Naedson de Araújo Gonçalves
Secretário Municipal de Finanças

Luiza Moitinho Cachoeira Brito
Secretário Municipal de Administração

Roberlan Alves dos Santos
Secretário Municipal de Educação

Jaqueline Ribeiro Almeida
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Selmides Sousa Pereira
Secretário Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação

Gustavo Silva Souto
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

Eurico Aguinaldo Souza Batalha
Secretário Municipal de Esporte e Cultura

José Ferreira Filho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda

Ivan Favarato Filho
Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Robel Souza Reis
Secretário Municipal de Saúde

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ / CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO

CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unit.	Vr Total
01					

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unit.	Vr Total
01					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

ANEXO XII

MINUTA DO CONTRATO Nº XXX/20XX
Pregão Eletrônico SRP nº XXX

Pelo presente instrumento o MUNICÍPIO DE ITAMARAJU-BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.761.697/0001-65, com sede na Rua Francisco Moitinho Dourado, nº 78, Bairro de Fátima, Cidade Itamaraju, Estado da Bahia, CEP 45.836-000, neste ato representado pelo Secretário Municipal de xxxxxx, o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado XXXXXXXXXXXXXXXX, (pessoa jurídica/Física) de direito privado, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, Cidade, Estado, CEP xxxx, aqui representada por Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx doravante denominado CONTRATADO, resolvem firmar o presente CONTRATO, em conformidade com os termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar n.º 123/2006 e do PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20XX, oriundo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00xxxx/20xx, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, juntamente com a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que reger-se-á pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a xxxxxxxxxxxxxxxx, conforme planilha orçamentária básica e especificações técnicas inseridas na proposta em anexo do presente Contrato.

1.2. Constitui parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/20XX, completando o presente instrumento para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

1.2.1. Ficam também fazendo parte deste CONTRATO, as normas vigentes, as instruções, a Ordem de Fornecimento e, mediante aditamento, qualquer modificação que venha ser necessária durante sua vigência.

§1º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma do Art. 125 da Lei federal nº 14.133/2021.

§2º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 76/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

§3º. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

A admissão da fusão, cisão ou incorporação da contratada com outrem está condicionada à manutenção das condições de habilitação relativas à prestação do serviço e à demonstração, pela Administração, da inexistência de comprometimento das condições originariamente pactuadas para a adequada e perfeita execução do contrato.

§4º. Os serviços objeto deste contrato não podem sofrer alteração de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por funcionário da CONTRATADA, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, cabendo a ela o estrito e exclusivo controle sobre os mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de execução e vigência do contrato será até XX de XXXXXX de 202X, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município. Havendo interesse da Municipalidade, o contrato poderá ter seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, sempre se observando o disposto no art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21.

2.2. Nos termos do art. 106, Lei n.º 14.133/21, a Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos se presentes os requisitos legais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor global do presente contrato será de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme definido na proposta apresentada.

3.1.1. A licitante vencedora declara que os preços propostos levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do Contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preço ou reembolso.

3.1.2. Os valores apurados deverão ser pagos a CONTRATADA através de depósito na Conta Corrente xxxxxxxxx, da Agência xxxxxxxxx, Banco xxxxxx, cidade de xxxxxxxx-xx.

3.2. Em consonância com os arts. 12, inciso II, 18, inciso III, 25, §§7º e 8º, e 141 da Lei federal nº 14.133/21, os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30(trinta) dias.

3.3. Antes de qualquer pagamento serão verificadas as seguintes comprovações, sem prejuízo de verificação por outros meios, cujos resultados serão impressos, autenticados e juntados ao processo de pagamento:

3.3.1. Apresentação de Certidão Negativa de Débitos:

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 77/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

a) Federais, Estaduais, Municipais, FGTS e Trabalhista – CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, sobre inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, de que trata a Lei nº 12.440, de 2011.

3.4. Obriga-se a Contratada a manter durante a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação nos termos do Artigo 92, Inciso XVI da Lei 14.133/2021.

3.5. Durante o curso da execução do contrato, os preços serão corrigidos consoantes as seguintes regras:

3.5.1. Os preços são fixos e irredutíveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, após o que a concessão de reajustamento, nos termos do inc. III do art. 135, § 3º da Lei federal nº 14.133/2021 será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE.

3.5.2. A revisão de preços, nos termos do art. da Lei federal nº 14.133/2021, dependerá de requerimento da contratada quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

SECRETARIA	PROGRAMA	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO	FONTE

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Obrigações do CONTRATANTE:

- a) Exercer a fiscalização dos serviços por intermédio de servidores especialmente designados;
- b) Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato;
- c) Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações;
- d) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- e) Processar e liquidar a fatura correspondente ao valor mensal, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovado a cada vencimento;
- f) Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

- g) Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- h) Efetuar o pagamento ajustado.

5.2. Obrigações da CONTRATADA

A CONTRATADA, além das determinações contidas no Termo de Referência do instrumento convocatório, bem como daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- a) Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas constantes do instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais, dias, turnos e horários determinados;
- b) Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários;
- f) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g) Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do presente contrato;
- h) Adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i) Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- j) Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- k) Observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 79/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

6.1. A arte gráfica será elaborada pela Secretaria Solicitante e encaminhada antes ou concomitantemente com a Autorização de Fornecimento, por meio de arquivo digital (email ou mídia) nos formatos: Adobe Illustrator (AI), Fonte Adobe Type 1 (PFB), Bitmap do Windows (BMP), Bitmap do OS/2 (BMP), Computer Graphics Metafile (CGM), CorelDRAW (CDR), Os Corel Presentation Exchange (CMX), Corel PHOTO-PAINT (CPT), Corel Symbol Library (CSL), Cursor Resource (CUR), Microsoft Word (DOC, DOCX ou RTF), Microsoft Publisher (PUB), Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 ou DRW), AutoCAD Drawing Database (DWG) e AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF), Encapsulated PostScript (EPS), PostScript (PS ou PRN), GIF, JPEG (JPG), JPEG 2000 (JP2), Kodak Photo CD Image (PCD), PICT (PCT), PaintBrush (PCX), Adobe PDF (Portable Document Format), Arquivo de plotadora HPGL (PLT), Portable Network Graphics (PNG), Adobe Photoshop (PSD), Corel Painter (RIF), Scalable Vector Graphics (SVG), Adobe Flash (SWF), TARGA (TGA), TIFF, Corel Paint Shop Pro (PSP), Fonte TrueType (TTF), Visio (VSD), WordPerfect Document (WPD), Gráfico do WordPerfect (WPG), Formatos RAW de arquivos de câmera, Wavelet Compressed Bitmap (WI), ou Windows Metafile Format (WMF).

6.2. A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis da data da solicitação, obedecendo os prazos e quantitativos RIGOROSAMENTE discriminados no Edital e na Autorização de Fornecimento – AF, sujeitando-se as penalidades constantes nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

6.2.1. Em caso de urgência, a entrega deverá ocorrer, no máximo, em 05 (cinco) dias úteis a contar da solicitação.

6.2.2. A entrega do objeto licitado será nos locais indicados pelo solicitante, dentro dos limites da sede do Município.

6.3. As mercadorias deverão ser entregues no local informado antecipadamente por servidor designado pela CONTRATANTE, dentro do município de Itamaraju/Ba, com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.

6.4. As mercadorias entregues somente serão aceitas após a verificação da conformidade das mesmas com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo que serão recusadas inteiramente, pelo gestor do contrato, nas seguintes hipóteses:

a) Caso sejam entregues em desconformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

b) No caso de recusa das mercadorias entregues, a empresa contratada providenciar a sua substituição de forma imediata, contados a partir da comunicação oficial feita pela Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

CONTRATANTE não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

§1º - Pela Secretaria Municipal de Obras Serviços Públicos e Habitação, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) MÁXIMO VIANA DE OLIVEIRA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JUAREZ VIANA DONATO, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) LETÍCIA FRAGA GUIMARÃES, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) CAITER SUELY CRUZ DE OLIVEIRA, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Finanças, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) SÍNTIA DE ARAÚJO SILVA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) MARIA CÂNDIDA DE ALMEIDA, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria de Administração, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) RAÍSSA ALMEIDA SUAVE e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JOÃO VICTOR BARRETTO PASSOS BASTOS, designados pela Portaria nº 003/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) MARGARETH BORGES BRITO, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JEFFERSON PENNA DOS SANTOS, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Educação, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) ANA FALQUETO FAVARATO, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) IZABELA AMARAL DOS ANJOS, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria de Municipal de Saúde, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) SÍNTIA DE ARAÚJO SILVA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, a servidora LAISA COSTA BARRETO, designados pela Portaria nº 01/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) MIRCA DANIELA ALMEIDA NOGUEIRA GARDIMAN, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) ACRICIA COSTA SANTOS, designados por Portaria nº 001/2025; Pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) GILMAR CARDOSO DE SOUZA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto (a), o (a) servidor (a) MIGUEL ANDERSON SANTOS XAVIER, designados por Portaria nº 001/2025; Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, fica nomeado(a) o(a) servidor(a) IRISDILCE LIRA LACERDA, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto(a), o(a) servidor(a) JONIL FERREIRA CARVALHO designados por Portaria nº 001/2025.

§2º - O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 140 da Lei federal nº 14.133/2021, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 81/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES

8.1. Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de Licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.2. Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da lei 14.133/2021, assegurado ao contratado infrator o direito ao contraditório e ampla defesa.

8.3. Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao locador, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a) Advertência, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (Inexecução parcial do Contrato);
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (Inexecução total do Contrato);
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, V e VI, do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e no máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificadas nos incisos VIII, IX, X e XII da Lei 14.133/2021, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

- I** - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

9.3. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

9.4. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

9.5. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

9.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 83/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A CONTRATADA tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste contrato, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser executado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Itamaraju, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando por si e seus sucessores.

Itamaraju/Bahia, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx.

Naedson de Araújo Gonçalves
Secretário Municipal de Finanças

Luiza Moitinho Cachoeira Brito
Secretário Municipal de Administração

Roberlan Alves dos Santos
Secretário Municipal de Educação

Jaqueline Ribeiro Almeida
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Selmides Sousa Pereira
Secretário Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação

Gustavo Silva Souto

Pregão Eletrônico SRP nº 042/2025 - fls. 84/85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA**

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo

Eurico Aguinaldo Souza Batalha
Secretário Municipal de Esporte e Cultura

José Ferreira Filho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda

Ivan Favarato Filho
Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Robel Souza Reis
Secretário Municipal de Saúde

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ / CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX